

# Login mit Ihrem Benutzer-Account der Angewandten.



User-ID: p0009998
 Passwort: \*\*\*\*\*

[Login](#)
 HILFE
Deutsch 

**Blättern**

**Suche**

Suche in allen Feldern 

Suchen

**Sortiert nach**

Upload Datum 

**Erweiterte Suche**

---

**Suchergebnisse**

---

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**

**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**

**FAQ**

**Phaidra ist**

ein Akronym für Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets  
**... das gesamtuniversitäre Digital Asset Management System mit Langzeitarchivierungsfunktionen.**

**Infos zu Phaidra**

Ramona Kanding (01/ 711 33 - 2277) steht für Detailauskünfte gerne zur Verfügung und ist auch per eMail unter [ramona.kanding@uni-ak.ac.at](mailto:ramona.kanding@uni-ak.ac.at) erreichbar.

**Phaidra international**

wird nicht nur von zahlreichen nationalen Insitutionen, sondern auch international eingesetzt, etwa an Universitäten in Serbien, Montenegro und Italien. Infos zum Phaidra-Netzwerk finden sie unter [phaidra.org](http://phaidra.org)

**HILFE SEITEN:**

<a href="#">Erstellung von PDF/A Dokumenten</a>	<a href="#">Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?</a>	<a href="#">Häufig gestellte Fragen (FAQ)</a>
---	---	---





Im Menü **Abschlussarbeiten hochladen** wählen.

PHAI DRA Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

**Neues Objekt erstellen**

**Abschlussarbeiten hochladen**

Meine Objekte

Meine Merklisten

**Blättern**

**Suche**

Suche in allen Feldern

Suchen

**Sortiert nach**

Upload Datum

**Erweiterte Suche**

**Einstellungen**

---

**Suchergebnisse**

---

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**

**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**

**FAQ**

**Phaidra ist** ein Akronym für Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets  
**... das gesamtuniversitäre Digital Asset Management System mit Langzeitarchivierungsfunktionen.**

**Infos zu Phaidra** Ramona Kanding (01/ 711 33 - 2277) steht für Detailauskünfte gerne zur Verfügung und ist auch per eMail unter [ramona.kanding@uni-ak.ac.at](mailto:ramona.kanding@uni-ak.ac.at) erreichbar.

**Phaidra international** wird nicht nur von zahlreichen nationalen Insitutionen, sondern auch international eingesetzt, etwa an Universitäten in Serbien, Montenegro und Italien. Infos zum Phaidra-Netzwerk finden sie unter [phaidra.org](http://phaidra.org)

**HILFE SEITEN:**

<a href="#">Erstellung von PDF/A Dokumenten</a>	<a href="#">Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?</a>	<a href="#">Häufig gestellte Fragen (FAQ)</a>
---	---	---

**phaidra.org**

Der schriftliche Teil der Abschlussarbeit ist im Format PDF/A hochzuladen.

PHADRA Willkommen, Ramona Kandingner (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

---

**Neues Objekt erstellen**  
**Abschlussarbeiten hochladen**  
**Meine Objekte**  
**Meine Merklisten**  
**Blättern**  
**Suche**  
Suche in allen Feldern   
  
**Sortiert nach**  
Upload Datum   
**Erweiterte Suche**  
**Einstellungen**  
**Suchergebnisse**  
**Erstellung von PDF/A Dokumenten**  
**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**  
**FAQ**

**Erstellen eines DOCUMENT-Objektes**

**Wichtige Hinweise**  
+ Bitte nur **PDF/A** Datei hochladen. Wenn Sie nicht sicher sind, bitte schauen Sie unsere Hilfe Seite "[Erstellung von PDF/A Dokumenten](#)" an.  
+ Bitte die **PDF/A** -Datei nur **EINMAL** hochladen. Fehler in den Metadaten können jederzeit korrigiert werden, auch wenn die PDF/A -Datei bereits geladen ist!

**Bitte wählen sie eine Datei aus...**

**...oder geben sie eine URL ein.**  
  
Benutzername:  Passwort:  *Benutzername und Passwort müssen nur angegeben werden, wenn der Zugriff auf die URL geschützt ist!*

---

[Impressum](#) | [Kontakt](#) | [Serviceseite](#) | [Nutzungsbedingungen](#)  
A-1010 Wien, Oskar Kokoschka-Platz 2 Tel.: (0043-1) 711 33-2268 Fax: 711 33-2269

# Upload starten.

PHOTODRIVE Willkommen, Ramona Kandingner (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

**Neues Objekt erstellen**  
**Abschlussarbeiten hochladen**  
**Meine Objekte**  
**Meine Merklisten**  
**Blättern**  
**Suche**  
Suche in allen Feldern  
  
Suchen  
**Sortiert nach**  
Upload Datum  
**Erweiterte Suche**  
**Einstellungen**  
**Suchergebnisse**  
**Erstellung von PDF/A Dokumenten**  
**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**  
**FAQ**

## Erstellen eines DOCUMENT-Objektes

**Wichtige Hinweise**  
+ Bitte nur **PDF/A** Datei hochladen. Wenn Sie nicht sicher sind, bitte schauen Sie unsere Hilfe Seite "[Erstellung von PDF/A Dokumenten](#)" an.  
+ Bitte die **PDF/A** -Datei nur **EINMAL** hochladen. Fehler in den Metadaten können jederzeit korrigiert werden, auch wenn die PDF/A -Datei bereits geladen ist!

**Bitte wählen sie eine Datei aus...**  
 Diplomarbeit.pdf

**...oder geben sie eine URL ein.**  
  
Benutzername:  Passwort:  *Benutzername und Passwort müssen nur angegeben werden, wenn der Zugriff auf die URL geschützt ist!*

[Impressum](#) | [Kontakt](#) | [Serviceseite](#) | [Nutzungsbedingungen](#)  
A-1010 Wien, Oskar Kokoschka-Platz 2 Tel.: (0043-1) 711 33-2268 Fax: 711 33-2269

Metadaten ausfüllen. Die mit Sternchen markierten Felder sind Pflichtfelder. In das Feld Beschreibung tragen Sie bitte eine Kurzbeschreibung des schriftlichen Teils der Abschlussarbeit ein.

The screenshot shows a web interface for editing metadata. At the top, there is a navigation bar with the logo 'PBAIDRA', a welcome message 'Willkommen, Ramona Kandingner (p0009998)!', and links for 'Logout', 'HILFE', and 'Deutsch'. A left sidebar contains navigation options: 'Neues Objekt erstellen', 'Abschlussarbeiten hochladen', 'Meine Objekte', 'Meine Merklisten', 'Blättern', 'Suche' (with a search input and 'Suchen' button), 'Sortiert nach' (with 'Upload Datum' selected), 'Erweiterte Suche', 'Einstellungen', 'Suchergebnisse', 'Erstellung von PDF/A Dokumenten', 'Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Metadateneditor für Abschlussarbeiten o:35366'. Below the title, a notice states: 'Die Metadaten werden von der Universität für angewandte Kunst Wien überprüft und gegebenenfalls korrigiert.' with a link to 'Häufig gestellte Fragen'. The 'Allgemein' section contains fields for 'Titel\*' (required), 'Untertitel', 'Sprache\*' (required), 'German description\*' (required), and 'English description\*' (required). Each field has a 'Link einfügen' button below it. The 'in der Sprache:' dropdowns are set to 'Deutsch'. The 'Lebenszyklus' section includes a 'Beitrag' header with '+', 'x', and '↓' icons. Below it is a 'Rolle\*' dropdown set to 'BetreuerIn'. An 'Angaben zur Person\*' section (with a '+' icon) contains 'Institution:' dropdowns set to 'Forschung und Lehre in Kunst und Wissen' and 'Institut für Architektur', and 'Vorname:' and 'Zuname:' input fields. At the bottom, there are 'Titel:' labels and input fields with '+', 'x', and '↓' icons.

Metadaten speichern.

Um weitere Dateitypen hinzuzufügen, im Menü **Neues Objekt erstellen** wählen.

The screenshot shows the Phaidra web interface. At the top, there is a navigation bar with the Phaidra logo, a welcome message for Ramona Kanding (p0009998), a Logout button, a HILFE button, and a language dropdown set to Deutsch. On the left side, there is a vertical menu with several options: **Neues Objekt erstellen** (highlighted with a green circle), **Abschlussarbeiten hochladen**, **Meine Objekte**, **Meine Merklisten**, **Blättern**, **Suche** (with a search input field and a 'Suchen' button), **Sortiert nach** (with a dropdown menu set to 'Upload Datum'), **Erweiterte Suche**, **Einstellungen**, **Suchergebnisse**, **Erstellung von PDF/A Dokumenten**, **Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**, **FAQ**, and **Details o:35366**. The main content area displays a document preview for a diploma work titled 'Muster Titel'. The preview includes the following text: 'Vorname Nachname', 'Matrikelnummer: s999999', 'Muster Titel', 'Diplomarbeit', 'Schriftlicher Teil der künstlerischen Abschlussarbeit', 'Betreuer: Univ.-Prof. Mag. art. Max Muslermann (laut Universitätswebseite)', 'Angestrebter akademischer Titel (Mag.art. usw...)', 'Studierrichtung', 'Name der Abteilung (z.B. Malerei)', 'Name des Instituts', 'Universität für angewandte Kunst Wien', and 'Sommersemester 20XX oder Wintersemester 20XX/XX'. Below the preview, the author is listed as 'Autor: Kanding, R. (Ramona)'. On the right side, there is a sidebar with several sections: **Permanent Identifier** (http://phaidra.bibliothek.uni-ak.ac.at/o:35366), **Owner** (Ramona Kanding), **Objekttyp** (PDF DOCUMENT), **Version** (Version 1), **Sprache der Metadaten** (Deutsch), **Objektlinks** (Erfassungsbestätigung drucken, Objekt anzeigen, Downloaden, Dublin Core, Universität für angewandte Kunst, Wien Metadata), and **Funktionen in Phaidra** (Metadaten-Editor, Berechtigungen, Medienaktionen editieren).

Dateityp auswählen. Den Titel für die Bilder bitte ausschließlich so eingeben:  
*NACHNAME\_Vorname\_Nummer.Dateisuffix*  
(z.B. MUSTERMANN\_Max\_003.jpg)

The screenshot shows the home page of the PICTURE web application. The header includes the logo 'PICTURE' and a welcome message for 'Ramona Kandler (p0009998)'. A navigation menu on the left lists various actions like 'Neues Objekt erstellen', 'Abschlussarbeiten hochladen', and 'Suche'. The main content area displays eight icons representing different file types: PICTURE, AUDIO, VIDEO, DOCUMENT/PAPER (PDF, TeX), RESOURCE, CONTAINER, COLLECTION, and UNKNOWN. The footer contains contact information and legal links.

**Datei auswählen und Upload starten.**

The screenshot shows the 'Erstellen eines PICTURE-Objektes' page. It prompts the user to 'Bitte wählen sie eine Datei aus...' with buttons for 'Datei wählen', 'Keine Datei ausgewählt', and 'Upload starten'. Below this, there is a section for '...oder geben sie eine URL ein.' with input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', and an 'Upload starten' button. The left sidebar and footer are identical to the previous screenshot.

Metadateneditor ausfüllen – alle Reiter durchklicken.

Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)! Logout HILFE Deutsch

### Metadaten-Editor für Objekt o:35367

ALLGEMEIN **LEBENSZYKLUS** TECHNISCHE ANGABEN DIDAKTISCHE ANGABEN RECHTE & LIZENZEN KLASSIFIKATION ZUORDNUNG

KONTEXTUELLE ANGABEN PROVENIENZ DIGITALES BUCH

Persistente Signatur\*: o:35367

**Titel\*:**  in der Sprache: Deutsch

**Untertitel:**  in der Sprache: Deutsch

**alternativer Titel:**  in der Sprache: Deutsch

**Externalview:** UniWien

**Sprache\*:** Sprache auswählen..

**Beschreibung oder zusätzliche Angaben\*:**  in der Sprache: Deutsch  
[Link einfügen](#)

**Stichwörter:**  in der Sprache: Deutsch

**Geltungsbereich:**  in der Sprache: Deutsch

**Identifikatoren**

Im letzten Reiter **Digitales Buch** die eingegebenen Daten speichern.

Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)! Logout HILFE Deutsch

### Metadaten-Editor für Objekt o:35367

ALLGEMEIN LEBENSZYKLUS TECHNISCHE ANGABEN DIDAKTISCHE ANGABEN RECHTE & LIZENZEN KLASSIFIKATION ZUORDNUNG

KONTEXTUELLE ANGABEN PROVENIENZ **DIGITALES BUCH**

**Name der Zeitschrift:**  in der Sprache: Deutsch

**Umfang:**

**Reihentitel:**

**Band:**

**Heft:**

**von Seite:**

**bis Seite:**

**Name der Sammlung/Monographie:**  in der Sprache: Deutsch

**Verlagsort:**

**Verlag:**

**Erscheinungsdatum:** (DD.MM.YYYY):  . keine Angaben .

**Auflage:**

Wie erstellt man eine Collection?

Im Menü **Meine Objekte** wählen. Es erscheinen alle bisher hochgeladenen Objekte.

Willkommen, Ramona Kandler (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

**Neues Objekt erstellen**  
**Abschlussarbeiten hochladen**  
**Meine Objekte**  
**Meine Merklisten**  
**Blättern**

**Suche**  
Suche in allen Feldern  
Suchen  
**Sortiert nach**  
Upload Datum  
**Erweiterte Suche**  
**Einstellungen**

**Suchergebnisse**

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**  
**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**  
**FAQ**  
**Details o:35368**

Suche Owner entspricht genau "p0009998" [Suche verfeinern](#) **Sortiert nach** Upload Datum  
▼ **Absteigend** ▲ **Aufsteigend**

**Suchergebnis (7 Treffer)** [Merkliste](#)

**Diplomarbeit Bild 2**  
**Beschreibung:** Diplomarbeit Bild 1 für Tutorial  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifier:** o:35368  
**Hochgeladen:** 04.06.2020

**Diplomarbeit Bild 1**  
**Beschreibung:** Diplomarbeit Bild 1 für Tutorial  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifier:** o:35367  
**Hochgeladen:** 04.06.2020

**Diplomarbeit**  
**Beschreibung:** Datei für Anleitung File for Tutorial <http://www.collectedworks.eu/dieangewandte/>  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifier:** o:35366  
**Hochgeladen:** 04.06.2020

**Portfolio und Bilder**  
**Beschreibung:** Portfolio und Bilder  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifier:** o:35331  
**Hochgeladen:** 27.05.2020

**Bild 2**

Ein Objekt auswählen und auf **Merkliste** klicken. **Zu neuer Merkliste hinzufügen** wählen, um eine neue Merkliste zu erstellen.

Willkommen, Ramona Kandler (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

**Neues Objekt erstellen**  
**Abschlussarbeiten hochladen**  
**Meine Objekte**  
**Meine Merklisten**  
**Blättern**

**Suche**  
Suche in allen Feldern  
Suchen  
**Sortiert nach**  
Upload Datum

**Erweiterte Suche**  
**Einstellungen**

**Suchergebnisse**

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**  
**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**  
**FAQ**  
**Details o:35368**

Suche Owner entspricht genau "p0009998" [Suche verfeinern](#) **Sortiert nach** Upload Datum  
▼ Absteigend ▲ Aufsteigend

**Suchergebnis (7 Treffer)** [Merkliste](#)

**Diplomarbeit Bild 2**  
**Beschreibung:** Diplomarbeit Bild 1 für Tutorial  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifizier:** o:35368  
Hochgeladen: 04.06.2020

**Diplomarbeit Bild 1**  
**Beschreibung:** Diplomarbeit Bild 1 für Tutorial  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifizier:** o:35367  
Hochgeladen: 04.06.2020

**Diplomarbeit**  
**Beschreibung:** Datei für Anleitung File for Tutorial <http://www.collectedworks.eu/dieangewandte>  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifizier:** o:35366  
Hochgeladen: 04.06.2020

**Portfolio und Bilder**  
**Beschreibung:** Portfolio und Bilder  
**Author:** Kandler, R. (Ramona)  
**Identifizier:** o:35331  
Hochgeladen: 27.05.2020

**Bild 2**

[Zu neuer Merkliste hinzufügen](#)

Den Titel für die Merkliste bitte ausschließlich so eingeben:  
*Diplom: Titel der Arbeit*  
Danach auf **Weiter** klicken.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a left sidebar. The top bar includes the logo 'PBAIDRA', the user name 'Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)!', a 'Logout' link, a 'HILFE' link, and a language dropdown set to 'Deutsch'. The sidebar contains several menu items: 'Neues Objekt erstellen', 'Abschlussarbeiten hochladen', 'Meine Objekte', 'Meine Merklisten', 'Blättern', 'Suche', 'Sortiert nach', 'Erweiterte Suche', 'Einstellungen', 'Suchergebnisse', 'Erstellung von PDF/A Dokumenten', 'Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?', 'FAQ', and 'Details o:35368'. The main content area is titled 'Merkliste' and contains three steps: 'Schritt 1: Ordnen Sie das Objekt einer bestehenden Merkliste zu, oder erstellen Sie eine neue.', 'Schritt 2: Die hier enthaltenen Objekte können Sie entweder einer neuen oder einer schon bestehenden Collection zuordnen.', and 'Schritt 3: Danach haben Sie die Möglichkeit die Metadaten zur Collection zu bearbeiten (Metadateneditor). Alle Objekte in einer Collection sind mit einem eigenen permanenten Link und eigenen Metadaten versehen, die Collections selbst haben ebenfalls einen eigenen Link und eigene Metadaten.' Below the steps, there is a prompt 'Bitte geben Sie einen Namen für Ihre Merkliste ein:' followed by a text input field containing 'Diplom: Titel der Arbeit' and a green circular 'Weiter' button.

Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) Deutsch

**Neues Objekt erstellen**

**Abschlussarbeiten hochladen**

**Meine Objekte**

**Meine Merklisten**

**Blättern**

**Suche**

Suche in allen Feldern

Suchen

**Sortiert nach**

Upload Datum

**Erweiterte Suche**

**Einstellungen**

**Suchergebnisse**

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**

**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**

**FAQ**

**Details o:35368**

## Merkliste

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Merklisten zu verwalten, um daraus Collections zu bilden.

Schritt 1: Ordnen Sie das Objekt einer bestehenden Merkliste zu, oder erstellen Sie eine neue.

Schritt 2: Die hier enthaltenen Objekte können Sie entweder einer neuen oder einer schon bestehenden Collection zuordnen.

Schritt 3: Danach haben Sie die Möglichkeit die Metadaten zur Collection zu bearbeiten (Metadateneditor). Alle Objekte in einer Collection sind mit einem eigenen permanenten Link und eigenen Metadaten versehen, die Collections selbst haben ebenfalls einen eigenen Link und eigene Metadaten.

Bitte geben Sie einen Namen für Ihre Merkliste ein:

Diplom: Titel der Arbeit

Alle anderen Objekte dieser Merkliste hinzufügen.

Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

**Neues Objekt erstellen**  
**Abschlussarbeiten hochladen**  
**Meine Objekte**  
**Meine Merklisten**  
**Blättern**

**Suche**  
Suche in allen Feldern  
Suchen  
**Sortiert nach** Upload Datum  
Absteigend ▲ Aufsteigend

**Erweiterte Suche**  
**Einstellungen**

**Suchergebnisse**

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**  
**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**  
**FAQ**  
**Details o:35368**

Suche Owner entspricht genau "p0009998" [Suche verfeinern](#)

**Suchergebnis (7 Treffer)** Merkliste

**Diplomarbeit Bild 2**  
Beschreibung: Diplomarbeit Bild 1 für Tutorial  
Author: Kanding, R. (Ramona)  
Identifier: o:35368  
Hochgeladen: 04.06.2020

**Diplomarbeit Bild 1**  
Beschreibung: Diplomarbeit Bild 1 für Tutorial  
Author: Kanding, R. (Ramona)  
Identifier: o:35367  
Hochgeladen: 04.06.2020

**Diplomarbeit**  
Beschreibung: Datei für Anleitung File for Tutorial http://www.collectedworks.eu/dieangewandte/  
Author: Kanding, R. (Ramona)  
Identifier: o:35366  
Hochgeladen: 04.06.2020

**Portfolio und Bilder**  
Beschreibung: Portfolio und Bilder  
Author: Kanding, R. (Ramona)  
Identifier: o:35331  
Hochgeladen: 27.05.2020

**Bild 2**

Merkliste  
Zu neuer Merkliste hinzufügen  
Zu Merkliste hinzufügen  
Titel der Arbeit

Im Menü **Meine Merklisten** wählen. Überprüfen, ob alle Objekte vorhanden sind. Mit **Collection erstellen** bestätigen.

The screenshot shows the PBAIDRA web interface. At the top, there is a header with the logo, a welcome message for Ramona Kandingner, and links for 'Logout', 'HILFE', and 'Deutsch'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Neues Objekt erstellen', 'Abschlussarbeiten hochladen', 'Meine Objekte', 'Meine Merklisten', 'Blättern', 'Suche', 'Sortiert nach', 'Erweiterte Suche', 'Einstellungen', 'Suchergebnisse', 'Erstellung von PDF/A Dokumenten', 'Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?', 'FAQ', and 'Details o:35368'. The main content area is titled 'Merkliste' and contains three steps of instructions. Below the instructions, there is a dropdown menu for 'Merkliste auswählen:' with 'Diplom: Titel' selected. A table displays the contents of the selected bookmark list, titled 'Merkliste Diplom: Titel der Arbeit: (3)'. The table has three columns: an ID, the title, and a delete icon. Below the table, there are three buttons: 'Collection erstellen' (highlighted with a green circle), 'Zu Collection hinzufügen', and 'Merkliste leeren'.

Willkommen, Ramona Kandingner (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) [Deutsch](#)

**Neues Objekt erstellen**

**Abschlussarbeiten hochladen**

**Meine Objekte**

**Meine Merklisten**

**Blättern**

**Suche**

Suche in allen Feldern

Suchen

**Sortiert nach**

Upload Datum

**Erweiterte Suche**

**Einstellungen**

**Suchergebnisse**

**Erstellung von PDF/A Dokumenten**

**Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?**

**FAQ**

**Details o:35368**

## Merkliste

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Merklisten zu verwalten, um daraus Collections zu bilden.

Schritt 1: Ordnen Sie das Objekt einer bestehenden Merkliste zu, oder erstellen Sie eine neue.

Schritt 2: Die hier enthaltenen Objekte können Sie entweder einer neuen oder einer schon bestehenden Collection zuordnen.

Schritt 3: Danach haben Sie die Möglichkeit die Metadaten zur Collection zu bearbeiten (Metadateneditor). Alle Objekte in einer Collection sind mit einem eigenen permanenten Link und eigenen Metadaten versehen, die Collections selbst haben ebenfalls einen eigenen Link und eigene Metadaten.

Merkliste auswählen:

Merkliste Diplom: Titel der Arbeit: (3)		
<a href="#">o:35366</a>	Diplomarbeit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">o:35367</a>	Diplomarbeit Bild 1	<input type="checkbox"/>
<a href="#">o:35368</a>	Diplomarbeit Bild 2	<input type="checkbox"/>

[Collection erstellen](#) [Zu Collection hinzufügen](#) [Merkliste leeren](#)

**Metadateneditor** ausfüllen. Achtung: In das Feld **Beschreibung** tragen Sie bitte eine Kurzbeschreibung der künstlerischen Arbeit mit maximal 1000 Zeichen für die Mediendatenbank ein. Danach alle Reiter durchklicken bis **Digitales Buch**.

Willkommen, Ramona Kanding (p0009998)! [Logout](#) [HILFE](#) Deutsch

Metadaten-Editor für Objekt o:35369

ALLGEMEIN | LEBENSZYKLUS | TECHNISCHE ANGABEN | DIDAKTISCHE ANGABEN | RECHTE & LIZENZEN | KLASSIFIKATION | ZUORDNUNG

KONTEXTUELLE ANGABEN | PROVENIENZ | **DIGITALES BUCH**

**Name der Zeitschrift:**  in der Sprache: Deutsch

**Umfang:**

**Reihentitel:**

**Band:**

**Heft:**

**von Seite:**

**bis Seite:**

**Name der Sammlung/Monographie:**  in der Sprache: Deutsch

**Verlagsort:**

**Verlag:**

**Erscheinungsdatum:** (DD.MM.YYYY):  · keine Angaben  ·

**Auflage:**

Mit **Metadaten im Objekt speichern** bestätigen. Wir gratulieren, Sie haben Ihre Diplomarbeit erfolgreich hochgeladen.

<b>Erweiterte Suche</b>	<b>Heft:</b>	<input type="text"/>
<b>Einstellungen</b>	<b>von Seite:</b>	<input type="text"/>
<b>Suchergebnisse</b>	<b>bis Seite:</b>	<input type="text"/>
<b>Erstellung von PDF/A Dokumenten</b>	<b>Name der Sammlung/Monographie:</b>	<input type="text"/> in der Sprache: Deutsch <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/>
<b>Wie kann man Abschlussarbeiten hochladen?</b>	<b>Verlagsort:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>
<b>FAQ</b>	<b>Verlag:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>
<b>Details o:35369</b>	<b>Erscheinungsdatum:</b>	(DD.MM.YYYY): <input type="text"/> . <input type="button" value="keine Angaben"/> <input type="button" value="v"/> . <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/>
	<b>Auflage:</b>	<input type="text"/>
	<b>Veröffentlichungsdaten:</b>	<input type="text"/> in der Sprache: Deutsch <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/> <b>Link einfügen</b>
	<b>Medium:</b>	(keine Auswahl) <input type="button" value="v"/>
	<b>Aleph-URL:</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Metadaten in Objekt speichern"/>	

[Impressum](#) | [Kontakt](#) | [Serviceseite](#) | [Nutzungsbedingungen](#)  
A-1010 Wien, Oskar Kokoschka-Platz 2 Tel.: (0043-1) 711 33-2268 Fax: 711 33-2269

Beachten Sie bitte, dass hochgeladene Objekte in PHAIDRA langzeitarchiviert werden. Sie können aber gewisse nachträgliche Änderungen der Metadaten und des Objektes vornehmen.

Um Metadaten zu ändern, wählen Sie rechts unten im Menü **Metadaten-Editor**.

Um das PDF/A ihrer Diplomarbeit zu ändern, können Sie in Phaidra eine neue Version dieses Objektes erstellen. Wählen Sie rechts unten im Menü **Neue Version erstellen**. Sie werden aufgefordert, ein neues Objekt auszuwählen und hochzuladen. Die Metadaten müssen nicht verändert werden. Angezeigt wird danach nur die zuletzt hochgeladene Version.

Für Detailauskünfte und Hilfestellung steht die Bibliothek gerne zur Verfügung:

phaidra.info@uni-ak.ac.at  
01/ 711 33 2263  
01/ 711 33 2277